	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	12410-SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	23- HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	10- HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	RC 1016121671 ISABELLA MARTINEZ CARDENAS

CONTENIDO

Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
2025-03-5	Certificado Medico	104	2025-03-5	Vanessa O	
2025-03-5	Certificado Odontológico	105	2025-03-5	Vanessa O	
2025-03-31	Observador del desarrollo	106	2025-03-31	Vanessa O	
2025-03-31	Informe trimestral	107-108	2025-03-31	Vanessa O	
2025-04-30	Observador del desarrollo	109	2025-04-30	Vanessa O	
2025-05-30	Observador del desarrollo	110	2025-05-30	Vanessa O	
2025-06-09	Observador del desarrollo	111	2025-06-09	Vanessa O	
2025-06-09	Informe trimestral	112	2025-06-09	Vanessa O	
2025-07-25	Consentimiento informado	113	2025-07-25	Vanessa O	
2025-08-29	Acta seguimiento telefonico	114	2025-08-29	Vanessa O	
2025-08-29	Observador del desarrollo	115	2025-08-29	Vanessa O	
2025-09-30	Registro de novedades	116	2025-09-30	Vanessa O	
2025-09-30	observador del desarrollo	117	2025-09-30	Vanessa O	
2025-09-30	Informe trimestral	118	2025-09-30	Vanessa O	
2025-10-21	Certificado Odontológico	119	2025-10-21	Vanessa O	

Powered by CamScanner

97	2025-10-31	Registro de novedades	120	2025-10-31	Vanessa O
98	2025-10-31	Observador del desarrollo	121	2025-10-31	Vanessa O
99	2025-11-21	Informe Pedagógico	122-125	2025-11-21	Vanessa O
100	2025-11-25	Autorización derechos imagen	126	2025-11-25	Vanessa O
101	2025-12-5	Observador del desarrollo	127	2025-12-5	Vanessa O
102	2026-02-02	formalización del cupo.	128	2026-02-02	Lorena J
103	2026-02-02	Consentimiento informado proceso competitivo SDIS	129	2026-02-02	Lorena J.
104	2026-02-02	Autorización para uso de imágen.	130	2026-02-02	Lorena J
105	2026-02-02	Proceso para acceder al servicio Jardines infantiles diurnos	131	2026-02-02	Lorena J.
106	2026-02-02	Recibo servicio público (actualizado)	132	2026-02-02	Lorena J.
107	2026-02-02	Consentimiento informado en el marco de la orientación y acompañamiento psicosocial.	133	2026-02-02	Lorena J.
108	2026-02-23	Consentimiento informado proceso competitivo SDIS	134	2026-02-23	Lorena J
109	2026-02-27	Observador del desarrollo integral	135	2026-02-27	Lorena J.

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Vanessa Ortiz	Nombres y apellidos:	Elizabeth Diaz
Cargo	Profesional primera Infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas folio 100: En el registro de novedades, se archiva el ultimo dia habil del mes, según lo indicado en el memorando 12023029041 del 26 de septiembre del 2023 de la subdirección para la infancia
folio 116: En el registro de novedades se archiva el ultimo dia habil del mes, según lo indicado en el memorando 12023029041 del 26 de septiembre del 2023 de la subdirección para la infancia.
folio 120: El registro de novedades se archiva el ultimo dia habil del mes según lo indicado en el memorando 12023029041 del 26 de septiembre del 2023 de la subdirección para la infancia.

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-011 Versión: 3 Fecha: Marzo [illegible] - 31/ [illegible] Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

go y nombre de la unidad administrativa	
go y nombre de la oficina productora	12410-SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
go y nombre de la serie documental	23- HISTORIAS SOCIALES
go y nombre de la subserie documental	10- HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
bre del expediente	RC 1024613686 ALEX DANIEL VALENCIA PERDOMO.

CONTENIDO

Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
2026-02-12	Testigo documental - ficha SIRBE.	1	2026-02-12	Lorena J.	
	Registro civil del participante.	2	2026-02-12	Lorena J.	
	Cédula de ciudadanía del papá del participante.	3	2026-02-12	Lorena J.	
	Cédula de ciudadanía de la acudiente del participante.	4	2026-02-12	Lorena J.	
	Cédula de ciudadanía del acudiente del participante.	5	2026-02-12	Lorena J.	
	Carnet de vacunas	6	2026-02-12	Lorena J.	
	Sisbén	7	2026-02-12	Lorena J.	
	Recibo servicio público	8	2026-02-12	Lorena J.	
2026-02-12	formalización del cupo	9	2026-02-12	Lorena J.	
2026-02-12	Autorización para uso de imágen	10	2026-02-12	Lorena J.	
2026-02-12	Consentimiento informado proceso competitivo SDIS.	11	2026-02-12	Lorena J.	
2026-02-12	Proceso para acceder al servicio Jardines Infantiles	12	2026-02-12	Lorena J.	
2026-02-12	Certificado médico	13	2026-02-12	Lorena J.	
2026-02-16	Consentimiento informado en el marco de la orientación y el acompañamiento psicosocial.	14.	2026-02-16	Lorena J.	
2026-02-23	Consentimiento informado proceso competitivo SDIS.	15	2026-02-23	Lorena J.	

Powered by CamScanner

16	2026-02-27	Registro de novedades.	16	2026-02-27	Lorena J.	
17	2026-02-27	Observador del desarrollo integral	17	2026-02-27	Lorena J	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Lorena Jazmin Cuervo Marin.	Nombres y apellidos:	Elizabeth Diaz.
Cargo:	Profesional en atencion prim. Inf-	Cargo:	Responsable
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas Folio 16: El registro de novedades se archiva el último dia hábil del mes seg. lo indicado en el memorando 12023029041 del 26 de septiembre de 2023 de la subdirección para la infancia.

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
y nombre de la unidad administrativa	
y nombre de la oficina productora	12410-SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
y nombre de la serie documental	23- HISTORIAS SOCIALES
y nombre de la subserie documental	10- HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
e del expediente	RC1020011530 JAN GABRIEL BELTRAN CONTRERAS

CONTENIDO

Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
026-02-02	Formalización del cupo	129	2026-02-02	Lorena J.	
26-02-02	Consentimiento informado proceso competitivo SDIS.	130	2026-02-02	Lorena J.	
26-02-02	Autorización para el uso de imágenes.	131	2026-02-02	Lorena J.	
26-02-02	Proceso para acceder al servicio jardines infantiles.	132	2026-02-02	Lorena J.	
26-02-02	Recibo servicio público (actualizado)	133	2026-02-02	Lorena J.	
26-02-16	Consentimiento informado en el marco de la orientación y acompañamiento psicosocial.	134	2026-02-16	Lorena J.	
026-02-23	Consentimiento informado Proceso competitivo SDIS.	135	2026-02-27	Lorena J.	
026-02-27	Registro de novedades	136	2026-02-27	Lorena J.	
26-02-27	Certificado odontológico.	137	2026-02-27	Lorena J.	
26-02-27	Observador del desarrollo integral.	138	2026-02-27	Lorena J.	

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
y nombre de la unidad administrativa	
y nombre de la oficina productora	12410-SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
y nombre de la serie documental	23- HISTORIAS SOCIALES
y nombre de la subserie documental	10- HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
del expediente	RC: 1016121615 TEFLOR MATIAS HERRERA BARRAGAN

CONTENIDO

Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
5-06-09	Observador del desarrollo integral niño-niña Junio	80	2025-06-09	Johana Otalora	
5-06-09	Informe trimestral	81	2025-06-09	Johana Otalora	
5-07-25	Consentimiento informado proceso competitivo	82	2025-07-31	Johana Otalora	
5-08-29	Observador del desarrollo integral del niño-niña del/Ago	83	2025-08-29	Johana Otalora	
-09-29	Registro de novedades	84	2025-09-30	Johana Otalora	
-09-30	Actualización certificado medico, Cyd, tamizaje visual y auditivo	85	2025-09-30	Johana Otalora	
-09-30	Informe trimestral	86	2025-09-30	Johana Otalora	
-09-30	Observador del desarrollo integral del niño-niña Septiembre	87	2025-09-30	Johana Otalora	
-10-31	Observador del desarrollo integral del niño-niña Octubre	88	2025-10-31	Johana Otalora	
-10-31	Actualización certificado odontológico	89	2025-10-31	Johana Otalora	
-11-21	Informe pedagogico	90-92	2025-11-28	Johana Otalora	
-11-21	Registro de novedades	93	2025-11-28	Johana Otalora	
-11-25	Autorización para uso de imagen	94	2025-11-28	Johana Otalora	
-11-28	Registro de novedades	95	2025-11-28	Johana Otalora	
-12-05	Observador del desarrollo integral del niño-niña Nov-Dic	96	2025-12-05	Johana Otalora	

Powered by CamScanner

	2026-02-02	Formalización del cupo	97	2026-02-02	Lorena J.	
	2026-02-02	Autorización para el uso de imagen.	98	2026-02-02	Lorena J.	
	2026-02-02	Consentimiento informado proceso competitivo SDIS.	99	2026-02-02	Lorena J.	
	2026-02-02	Proceso para acceder al servicio Jardines infantiles.	100	2026-02-02	Lorena J.	
	2026-02-02	Recibo servicio público (actualizado)	101	2026-02-02	Lorena J.	
	2026-02-16.	Consentimiento informado en el marco de la orientación y el acompañamiento psicosocial.	102	2026-02-16	Lorena J.	
	2026-02-24	Registro de novedades	103	2026-02-24	Lorena J.	
	2026-02-24	Consentimiento informado proceso competitivo SDIS	104	2026-02-24	Lorena J.	
	2026-02-27	Observador del desarrollo integral.	105.	2026-02-27	Lorena J	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Johana K. Otalora M.	Nombres y apellidos:	Elizabeth Otal
Cargo:	Profesional en atención P. infancia	Cargo:	Responsable del Servi
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

De acuerdo al memorando interno del folio I2023029041 el form del registro de novedades se archiva el último dia hábil de mes

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	12410-SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	23- HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	10- HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	CC: 1016 122771 EMILY ANTONELLA AMAYA GARCIA.

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
	2026-02-02	Formalización del cupo.	36	2026-02-02	Lorena J.	
	2026-02-02	Consentimiento informado proceso competitivo SDIS.	37	2026-02-02	Lorena J.	
	2026-02-02	Proceso para acceder al servicio Jardines infantiles	38	2026-02-02	Lorena J.	
	2026-02-02	Recibo servicio público	39	2026-02-02	Lorena J.	
	2026-02-16	Consentimiento informado en el marco de la orientación y el acompañamiento psicosocial.	40	2026-02-16	Lorena J.	
	2026-02-23	Consentimiento informado proceso competitivo SDIS.	41	2026-02-23	Lorena J.	
	2026-02-27	Registro de novedades.	42.	2026-02-27	Lorena J.	
	2026-02-27	Observador del desarrollo integral.	43	2026-02-27	Lorena J.	

Powered by CamScanner

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Lorena Jazmin Cuervo	Nombres y apellidos:	Elizabeth Diaz.
Cargo:	Prof Aten. Prim. Inf.	Cargo:	Responsable.
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas Folio 42: El registro de novedades se archiva el último día hábil del mes según lo indicado en el memorando 20232029041 del 26 de Septiembre de 2023 de la Subdirección para la Infancia.

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTION DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código FOR-GD-013 Versión 1 Fecha Inicio 05/10/2023 31/12/2050 Página 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No.	De

IDENTIFICACIÓN

Nombre de la unidad administrativa	
Nombre de la oficina productora	12410- SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Nombre de la serie documental	23 - HISTORIAS SOCIALES
Nombre de la subserie documental	10- HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
No. expediente	RC 1020011822 ANDREA VALENTINA BOTOPO MAYA

CONTENIDO

Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
2025-01-20	Formalización de cupo	97	2025-01-20	Vanessa Ortiz	
2025-01-31	proceso para acceder Servicio de Jardines	98	2025-01-31	Vanessa Ortiz	
2025-01-31	Registro de Novedad	99	2025-01-31	Vanessa Ortiz	
2025-01-31	Observador del desarrollo	100	2025-01-31	Vanessa Ortiz	
2025-02-28	Registro de Novedad	101	2025-02-28	Vanessa Ortiz	
2025-02-28	observador del desarrollo	102	2025-02-28	Vanessa Ortiz	
2025-03-31	observador del desarrollo	103	2025-03-31	Vanessa Ortiz	
2025-03-31	Informe Trimestral	104	2025-03-31	Vanessa Ortiz	
2025-03-31	Registro de Novedades	105	2025-03-31	Vanessa Ortiz	
2025-04-30	Registro de Novedades	106	2025-04-30	Vanessa Ortiz	
2025-04-30	Observador del desarrollo	107	2025-04-30	Vanessa Ortiz	
2025-05-20	Registro de Novedades	108	2025-05-20	Vanessa Ortiz	
2025-05-28	Registro de Novedades	109	2025-05-28	Vanessa Ortiz	
2025-05-30	Observador del desarrollo	110	2025-05-30	Vanessa Ortiz	
2025-06-04	Certificado Medico Integral	111	2025-06-04	Vanessa Ortiz	
2025-06-09	observador del desarrollo	112	2025-06-09	Vanessa Ortiz	
2025-06-09	Informe Trimestral	113	2025-06-09	Vanessa Ortiz	
2025-07-25	Consentimiento Informado	114	2025-07-25	Vanessa O	
2025-07-31	Registro de Novedades	115	2025-07-31	Vanessa Ortiz	
2025-08-20	Acta acompañamiento telefonico	116	2025-08-20	Vanessa Ortiz	

Powered by CamScanner

	2025-08-29	Observador del desarrollo	117	2025-08-29	Vanessa Ortiz	
	2025-09-30	Registro de Novedades	118	2025-09-30	Vanessa Ortiz	
	2025-09-30	Observador del desarrollo	119	2025-09-30	Vanessa Ortiz	
	2025-09-30	Informe trimestral	120	2025-09-30	Vanessa Ortiz	
	2025-10-31	Observador del desarrollo	121	2025-10-31	Vanessa O	
	2025-11-21	Informe Pedagogico	122-124	2025-11-21	Vanessa O	
	2025-11-25	Autorización derecho imagen	125	2025-11-25	Vanessa O	
	2025-11-28	Registro de Novedades	126	2025-11-28	Vanessa O	
	2025-12-5	Observador del desarrollo	127	2025-12-5	Vanessa O	
	2026-02-02	Formalización del cupo	128	2026-02-02	Lorena J.	
	2026-02-02	Consentimiento informado proceso competitivo SOIS.	129	2026-02-02	Lorena J.	
	2026-02-02	Autorización para uso de imágen	130	2026-02-02	Lorena J.	
	2026-02-02	Proceso para acceder al servicio jardines infantiles	131	2026-02-02	Lorena J.	
	2026-02-02	Recibo servicio público (actualizado)	132	2026-02-02	Lorena J	
	2026-02-16	Consentimiento informado en el marco de la orientación y el acompañamiento psicosocial.	133	2026-02-16	Lorena J.	
	2026-02-23	Consentimiento informado proceso competitivo SOIS.	134	2026-02-23	Lorena J.	
	202602-26	Registro de novedades.	135	2026-02-26	Lorena J.	
	2026-02-27	Observador del desarrollo integral	136	2026-02-27	Lorena J	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y a		Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional atencion primera Infancia	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas folio 99: El registro de novedad se archiva el ultimo dia habil del
según indicado en el memorando 12023029041 del 26 de Septiembre del
de la subdirección para la infancia.
folio 101: El registro de novedad se archiva el ultimo dia habil del mes
Según indicado en el memorando 12023029041 del 26 de Septiembre del
de la subdirección para la infancia
folio 105 = El registro de novedad se archiva el ultimo dia habil del me
según indicado en el memorando 12023029041 del 26 de Septiembre del
de la subdirección para la infancia.

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	12410-SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	23- HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	10- HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	RC 1016122399 JESUS ALBERTO SALCEDO PARADA

CONTENIDO

Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
2025-08-29	Observador del desarrollo integral niño-niña Julio-Agosto	72	2025-08-29	Johana Otalora	
2025-09-12	Acta Seguimiento nutricional	73	2025-09-30	Johana Otalora	
2025-09-12	Reporte de niños y niñas menores de 5 años con exceso de peso	74	2025-09-30	Johana Otalora	
2025-09-30	Actualización certificado odontológico	75	2025-09-30	Johana Otalora	
2025-09-30	Informe trimestral	76	2025-09-30	Johana Otalora	
2025-09-30	Observador del desarrollo integral del niño-niña Septiembre	77	2025-09-30	Johana Otalora	
2025-10-17	Acta Seguimiento nutricional	78	2025-10-31	Johana Otalora	
2025-10-31	Actualización certificado odontológico	79	2025-10-31	Johana Otalora	
2025-10-31	Observador del desarrollo integral niño-niña Octubre	80	2025-10-31	Johana Otalora	
2025-10-31	Registro de novedades	81	2025-10-31	Johana Otalora.	
2025-11-21	Informe pedagógico	82-84	2025-11-28	Johana Otalora	
2025-11-25	Autorización para uso de imagen	85	2025-11-28	Johana Otalora	
2025-12-01	Acta Seguimiento nutricional	86	2025-12-05	Johana Otalora	
2025-12-05	Observador del desarrollo integral niño-niña-Nov y dic.	87	2025-12-05	Johana Otalora	
2026-01-02	Formalización del cupo	88			

Powered by CamScanner

	2026-02-02	Autorización para el uso de imágen.	89	2026-02-02	Lorena J.	
	2026-02-02	Consentimiento informado proceso competitivo SDIS.	90	2026-02-02	Lorena J.	
	2026-02-02	Proceso para acceder al servicio Jardines infantiles.	91	2026-02-02	Lorena J.	
	2026-02-02	Recibo servicio público (actualizado)	92	2026-02-02	Lorena J.	
	2026-02-16	Consentimiento informado en el marco de la orientación y el acompañamiento psicosocial.	93	2026-02-16	Lorena J.	
	2026-02-23	Registro de novedades.	94	2026-02-23	Lorena J.	
	2026-02-24	Consentimiento informado proceso competitivo SDIS.	95	2026-02-24	Lorena J.	
	2026-02-27	Registro de novedades.	96	2026-02-27	Lorena J.	
	2026-02-27	Certificado médico.	97	2026-02-27	Lorena J.	
	2026-02-27	Observador del desarrollo integral.	98	2026-02-27	Lorena J.	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Johana Katherine Olaba M.	Nombres y apellidos:	Elizabeth Diaz.
Cargo:	Profesional en atención a la P. I.	Cargo:	Responsable del servic
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

De acuerdo al memorando interno 20232904 el formato de registro de novedades del folio 8: se archiva el ultimo dia habil del mes.

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código FOR-GD-013 Versión 3 Fecha Memo I2024038658 - 31/12/2024 Página 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

go y nombre de la unidad administrativa	
go y nombre de la oficina productora	12410-SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
go y nombre de la serie documental	23- HISTORIAS SOCIALES
go y nombre de la subserie documental	10- HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
bre del expediente	RC: 1016127760 MARIA ISABELLA CASALLAS BARRAGÁN.

CONTENIDO

Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
2026-01-28	Testigo documental - ficha SIRBE	1	2026-02-02	Lorena J.	
	Registro civil del participante	2	2026-02-02	Lorena J.	
	Cédula de ciudadanía del papá de la participante	3	2026-02-02	Lorena J.	
	Cédula de ciudadanía de la mamá de la participante.	4	2026-02-02	Lorena J.	
	Cédula de ciudadanía del hermano de la participante.	5	2026-02-02	Lorena J.	
	Tarjeta de identidad del hermano de la participante.	6	2026-02-02	Lorena J.	
	Carnet de vacunas.	7	2026-02-02	Lorena J.	
	Certificado de afiliación a EPS	8	2026-02-02	Lorena J.	
	Recibo servicio público	9.	2026-02-02	Lorena J.	
2026-02-02	Formalización del cupo	10	2026-02-02	Lorena J.	
026-02-02	Autorización para uso de imágen	11	2026-02-02	Lorena J.	
2026-02-02	Consentimiento informado proceso competitivo SOIS.	12	2026-02-02	Lorena J.	
2026-02-02	Proceso para acceder al servicio Jardines infantiles diurnos.	13	2026-02-02	Lorena J.	
2026-02-16	Consentimiento informado en el marco de la orientación y acompañamiento psicosocial.	14	2026-02-16	Lorena J.	
2026-02-23	Consentimiento informado proceso Competitivo SOS.	15	2026-02-23	Lorena J.	

Powered by CamScanner

	2026-02-26	Registro de novedades	16	2026-02-26	Lorena J.	
	2026-02-27	Registro de novedades.	17	2026-02-27	Lorena J.	
	2026-02-27	Observador del desarrollo integral.	18.	2026-02-27	Lorena J.	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Lorena Jazmin Cuervo	Nombres y apellidos:	Elizabeth Diaz
Cargo:	Prof. Aten. Prim. Inf.	Cargo:	Responsable.
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas			

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo 20240138858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No.	De

IDENTIFICACIÓN

y nombre de la unidad administrativa	
y nombre de la oficina productora	12410-SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
y nombre de la serie documental	23- HISTORIAS SOCIALES
y nombre de la subserie documental	10- HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
e del expediente	RC 1120588094 EDYAN ARCANGEL BARRERA MONTE

CONTENIDO

Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
025-05-30	Registro de novedades	109	2025-05-30	Johana Otalora	
25-06-09	Observador del desarrollo integral del niña - Junio	110	2025-06-09	Johana Otalora	
25-06-09	Informe trimestral	111	2025-06-09	Johana Otalora	
25-06-09	Registro de novedades	112	2025-06-09	Johana Otalora	
25-07-25	Consentimiento informado Proceso competitico	113	2025-07-31	Johana Otalora	
25-08-27	Acta Seguimiento telefonico	114	2025-08-29	Johana Otalora	
25-08-29	Observador del desarrollo integral niño-niña Julio-Agosto	115	2025-08-29	Johana Otalora	
25-09-30	Actualización certificado medico	116	2025-09-30	Johana Otalora	
25-09-30	Actualización Certificado odontológico	117	2025-09-30	Johana Otalora	
25-09-30	Actualización certificado Crecimiento y desarrollo	118	2025-09-30	Johana Otalora	
25-09-30	Registro novedades	119	2025-09-30	Johana Otalora	
25-09-30	Informe trimestral	120	2025-09-30	Johana Otalora	
25-09-30	Observador del desarrollo integral del niño-niña - Septiembre	121	2025-09-30	Johana Otalora	
25-10-31	Actualización certificado odontologico	122	2025-10-31	Johana Otalora	
25-10-31	observador del desarrollo integral del niño-niña Octubre.	123	2025-10-31	Johana Otalora	

Powered by CamScanner

	2025-11-21	Informe trimestral Pedagógico	124-126	2025-11-28	Johana Otalora	
	205-11-25	Autorización Para el uso de imagen	127	2025-11-28	Johana Otalora	
	2025-12-05	Observador del desarrollo integral del niño-niña-ODI	128	2025-12-05	Johana Otalora	
	2026-02-02	Formalización del cupo	129	2026-02-02	Lorena J.	
	2026-02-02	Autorización para el uso de imagen.	130	2026-02-02	Lorena J	
	2026-02-02	Consentimiento informado proceso competitivo SOV.	131	2026-02-02	Lorena J.	
	2026-02-02	Proceso para acceder al servicio jardines infantiles.	132	2026-02-02	Lorena J.	
	2026-02-02	Recibo servicio público (actualizado)	133	2026-02-02	Lorena J.	
	2026-02-05	Registro de novedades.	134.	2026-02-05	Lorena J.	
	2026-02-16	Consentimiento informado en el marco de la orientación y acompañamiento psicosocial.	135	2026-02-16	Lorena J.	
	2026-02-24	Consentimiento informado proceso competitivo SOIS.	136	2026-02-24	Lorena J.	
	2026-02-27	Registro de novedades.	137	2026-02-27	Lorena J.	
	2026-02-27	Cédula autorización acudiente del participante.	138	2026-02-27	Lorena J.	
	2026-02-27	Observador del desarrollo integral.	139.	2026-02-27	Lorena J.	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Johana Katherine Otalora.	Nombres y apellidos:	Elizabeth Diaz.
Cargo:	Profesional en atención primera infancia	Cargo:	Responsable del servic
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas
-De acuerdo al memorando 12023029041, el registro de novedades del folio 119 se ac
ua el ultimo dia hábil del mes.

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
o y nombre de la unidad administrativa	
o y nombre de la oficina productora	12410-SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
y nombre de la serie documental	23- HISTORIAS SOCIALES
y nombre de la subserie documental	10- HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
e del expediente	RC 1243764416 MIGUEL SANTIAGO NIÑO HERNANDEZ

CONTENIDO

Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
026-02-02	Formalización del cupo	40	2026-02-02	Lorena J.	
026-02-02	Consentimiento informado proceso competitivo SDIS.	41	2026-02-02	Lorena J.	
026-02-02	Autorización para uso de imágen.	42	2026-02-02	Lorena J.	
026-02-02	Proceso para acceder al servicio jardines infantiles.	43	2026-02-02	Lorena J.	
026-02-02	Recibo servicio público (actualizado)	44	2026-02-02	Lorena J.	
026-02-16	Consentimiento informado en el marco de la orientación y acompañamiento psicosocial.	45	2026-02-16	Lorena J.	
026-02-23	Consentimiento informado proceso competitivo SDIS.	46	2026-02-23	Lorena J.	
026-02-27	Registro de novedades	47	2026-02-27	Lorena J.	
026-02-27	Observador del desarrollo integral.	48	2026-02-27	Lorena J.	

Powered by CamScanner

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Vanessa Ortiz	Nombres y apellidos:	Elizabeth Diaz
Cargo:	Profesional primera Infancia	Cargo:	Responsable del Servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas Folio 29: El registro de novedades se archiva el último día hábil del mes según lo indicado en el memorando 12023029041 del 26 de septiembre del 202 de la subdirección para la infancia.

Folio 47: El registro de novedades se archiva el último día hábil del mes según lo indicado en el memorando 12023029041 del 26 de septiembre del 2023 de la subdirección para la infancia.

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Nombre de la unidad administrativa	
Nombre de la oficina productora	12410-SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Nombre de la serie documental	23-HISTORIAS SOCIALES
Nombre de la subserie documental	10-HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Expediente	JADEN JOEL NARVAEZ MORA RC 1016122970

CONTENIDO

Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
025-03-31	Informe trimestral	57-58	2025-03-31	Luisa Ramirez	
025-03-31	Observador del desarrollo integral	59	2025-03-31	Luisa Ramirez	
25-04-30	Observador del desarrollo integral	60	2025-04-30	Luisa Ramirez	
025-05-30	Registro de novedades	61	2025-05-30	Luisa Ramirez	
025-05-30	Observador del desarrollo integral	62	2025-05-30	Luisa Ramirez	
25-06-09	Informe trimestral	63-64	2025-06-09	Luisa Ramirez	
25-06-09	Observador del desarrollo integral	65	2025-06-09	Luisa Ramirez	
25-08-06	consentimiento informado proceso competitivo SDIS-DCT042-008-2025	66	2025-08-29	Luisa Ramirez	
25-08-29	Observador del desarrollo integral	67	2025-08-29	Luisa Ramirez	
25-09-30	Observador del desarrollo integral	68	2025-09-30	Luisa Ramirez	
025-09-30	Informe trimestral	69-70	2025-09-30	Luisa Ramirez	
25-09-30	constancia valoración de primera infancia	71	2025-09-30	Luisa Ramirez	
5-10-08	certificación médica de valoración integral	72	2025-10-31	Luisa Ramirez	
5-10-31	Observador del desarrollo integral	73	2025-10-31	Luisa Ramirez	
5-11-21	Informe pedagógico	74-77	2025-11-28	Luisa Ramirez	
5-11-25	Autorización para uso de imagen	78	2025-11-28	Luisa Ramirez	
5-12-05	Observador del desarrollo integral	79	2025-12-05	Luisa Ramirez	
5-02-02	Formalización del cupo	80.	2026-02-02	Lorena J.	
5-02-02	consentimiento informado proceso competitivo SDIS.	81	2026-02-02	Lorena J.	
5-02-02	Autorización para uso de imágen.	82	2026-02-02	Lorena J.	

Powered by CamScanner

	2026-02-02	Proceso para acceder al servicio jardines infantiles.	83	2026-02-02	Lorena J.
	2026-02-02.	Recibo servicio público	84	2026-02-02	Lorena J.
	2026-02-11	Registro de novedades.	85	2026-02-11	Lorena J.
	2026-02-16	Consentimiento informado en el marco de la orientación	86	2026-02-16	Lorena J.
	2026-02-24	Consentimiento informado proceso competitivo SDIS.	87	2026-02-24	Lorena J.
	2026-02-24	Registro de novedades	88	2026-02-24	Lorena J.
	2026-02-27	Observador del desarrollo integral.	89.	2026-02-27	Lorena J.

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Luisa Fernanda Ramirez Hernandez	Nombres y apellidos:	Elizabeth Diaz
Cargo:	Profesional en atención a la primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas
Folio 61: El registro de novedades se archiva el último día hábil del mes según lo indicado en el memo 12025029041 del 26/09/2023 de la subdirección para la infancia
Folio 88: El registro de novedades se archiva el último día hábil del mes según lo indicado el memorando 12025029041 del 26 de septiembre del 2023 de la subdirección para la infa

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	12410-SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	23- HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	10- HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	RC 1016122422 EDWIN ALEXANDER RODRIGUEZ FRAGOSO

CONTENIDO

No.	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
	2025-09-30	Informe trimestral	138	2025-09-30	Johana Otalora	
	2025-09-30	Observador del desarrollo integral del niño-niña-Septiembre	139	2025-09-30	Johana Otalora	
	2025-10-31	Actualización certificado medico integral	140	2025-10-31	Johana Otalora	
	2025-10-31	Actualización certificado odontológico	141	2025-10-31	Johana Otalora	
	2025-10-31	Observador del desarrollo integral del niño-niña Octubre	142	2025-10-31	Johana Otalora	
	2025-11-21	Informe Pedagógico	143-145	2025-11-28	Johana Otalora	
	2025-11-25	Autorización uso de imagen	146	2025-11-28	Johana Otalora	
	2025-12-05	Observador del desarrollo integral del niño-niña NOV- DIC.	147	2025-12-05	Johana Otalora	
	2026-02-02	Formalización del cupo.	148	2026-02-02	Lorena J.	
	2026-02-02	Consentimiento informado proceso competitivo SDIS.	149	2026-02-02	Lorena J.	
	2026-02-02	Autorización para uso de imagen.	150	2026-02-02	Lorena J.	
	2026-02-02	Proceso para acceder al servicio jardines infantiles.	151	2026-02-02	Lorena J.	
	2026-02-02	Recibo servicio público (actualizado)	152.	2026-02-02	Lorena J.	
	2026-02-16	Consentimiento informado en el marco de la orientación y el acompañamiento psicosocial.	153	2026-02-16	Lorena J	
	2026-02-23	Consentimiento informado proceso competitivo SDIS.	154.	2022-02-23	Lorena J.	

Powered by CamScanner

	2026-02-27	Observador del desarrollo integral.	155	2026-02-27	Lorena J.	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Johana Katherine Otalora M.	Nombres y apellidos:	Elizabeth Diaz.
Cargo:	Profesional en atención P. Infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas			

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
y nombre de la unidad administrativa	
y nombre de la oficina productora	12410-SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
y nombre de la serie documental	23- HISTORIAS SOCIALES
y nombre de la subserie documental	10- HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
e del expediente	SAMANTHA ISABELLA PEREZ ALVAREZ RC 1233701801

CONTENIDO

Fecha del documento AAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
25-02-28	Observador del desarrollo integral	62	2025-02-28	Luisa R.	
25-03-11	Registro de novedades	63	2025-03-31	Luisa R.	
25-03-31	Informe trimestral	64-65	2025-03-31	Luisa R.	
25-03-31	Observador del desarrollo integral	66	2025-03-31	Luisa R	
25-04-30	Observador del desarrollo integral	67	2025-04-30	Luisa R.	
25-05-30	Observador del desarrollo integral	68	2025-05-30	Luisa R.	
25-06-09	Informe trimestral	69-70	2025-06-09	Luisa R	
25-06-09	Observador del desarrollo integral	71	2025-06-09	Luisa R.	
25-07-25	Consentimiento informado proceso competitivo SDIS-OCT 092-008-2025 del convenio 9164	72	2025-07-31	Luisa R	
25-08-04	Incapacidad	73	2025-08-29	Luisa R.	
25-08-08	Registro de novedades	74	2025-08-29	Luisa R.	
25-08-27	Certificado odontológico	75	2025-08-29	Luisa R.	
25-08-27	Certificado médico	76	2025-08-29	Luisa R	
25-08-28	Acta seguimiento telefónico	77	2025-08-29	Luisa R.	
25-08-29	Observador del desarrollo integral	78	2025-08-29	Luisa R.	

Powered by CamScanner

	2025-08-29	Registro de novedades	79	2025-08-29	Luisa R.	
	2025-09-30	Informe trimestral	80-81	2025-09-30	Luisa R	
	2025-09-30	Observador del desarrollo integral	82	2025-09-30	Luisa R.	
	2025-10-31	Observador del desarrollo integral	83	2025-10-31	Luisa R.	
	2025-11-21	Informe Pedagógico	84-87	2025-11-28	Luisa R.	
	2025-11-25	Autorización para el uso de imagen	88	2025-11-28	Luisa R.	
	2025-12-05	Observador del desarrollo integral	89	2025-12-05	Luisa R	
	2026-02-02	Formalización del cupo.	90	2026-02-02	Lorena J	
	2026-02-02	Autorización para el uso de imagen.	91	2026-02-02	Lorena J	
	2026-02-02	Consentimiento informado proceso competitivo SOS.	92	2026-02-02	Lorena J.	
	2026-02-02	Proceso para acceder al servicio Jardines infantiles.	93	2026-02-02	Lorena J.	
	2026-02-02	Recibo servicio público	94	2026-02-02	Lorena J.	
	2026-02-16	Consentimiento informado en el marco de la orientación y acompañamiento psicosocial.	95	2026-02-16	Lorena J.	
	2026-02-24	Consentimiento informado proceso competitivo SOS.	96	2026-02-24	Lorena J	
	2026-02-27	Registro de novedades.	97	2026-02-27	Lorena J.	
	2026-02-27	Observador del desarrollo integral.	98	2026-02-27	Lorena J.	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Luis Fernando Ramirez Hernandez	Nombres y apellidos:	Elizabeth Diaz
Cargo:	Profesional en atención a la primera	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

Folio 79: El registro de novedades se archiva el último día hábil del mes según lo indicado en el memorando I2025029041 del 26/09/2023 de la subdirección para la infancia.
Folio 97: El registro de novedades se archiva el último día hábil del mes según lo indicado en el memorando I2023029041 del 26 de septiembre de 2023 de la subdirección de la infancia.

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo 12024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
y nombre de la unidad administrativa	
y nombre de la oficina productora	12410-SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
y nombre de la serie documental	23-HISTORIAS SOCIALES
y nombre de la subserie documental	10-HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
del expediente	RC 1120393399- LIA SAMARA ALDANA MONROY

CONTENIDO

Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
2025-01-20	Certificado Medica	92	2025-01-20	Vanessa Ortiz	
2025-01-31	Proceso para acceder al Servicio Jardines	93	2025-01-31	Vanessa Ortiz	
2025-01-31	Registro de Novedad	94	2025-01-31	Vanessa Ortiz	
2025-01-31	Observador del desarrollo Integral	95	2025-01-31	Vanessa Ortiz	
2025-02-11	Autorización Acudiente	96-97	2025-02-11	Vanessa Ortiz	
2025-02-28	Registro de Novedad	98	2025-02-28	Vanessa Ortiz	
2025-02-28	Observador del desarrollo Integr	99	2025-02-28	Vanessa Ortiz	
2025-03-14	Certificado Odontológico	100	2025-03-14	Vanessa Ortiz	
2025-03-31	Observador del desarrollo	101	2025-03-31	Vanessa Ortiz	
2025-03-31	Informe Trimestral	102-103	2025-03-31	Vanessa Ortiz	
2025-04-30	Observador del desarrollo	104	2025-04-30	Vanessa Ortiz	
2025-05-22	Registro de Novedades	105	2025-05-22	Vanessa Ortiz	
2025-05-28	Incapacidad Medica	106	2025-05-28	Vanessa Ortiz	
2025-05-28	Registro de Novedades	107	2025-05-28	Vanessa Ortiz	
2025-05-30	Observador del desarrollo	108	2025-05-30	Vanessa Ortiz	
2025-06-09	Observador del desarrollo	109	2025-06-09	Vanessa Ortiz	
2025-06-09	Informe Trimestral	110	2025-06-09	Vanessa Ortiz	
2025-07-25	Consentimiento Informado	111	2025-07-25	Vanessa Ortiz	
2025-08-26	Certificado Medico	112	2025-08-26	Vanessa Ortiz	
2025-08-29	observador del desarrollo	113	2025-08-29	Vanessa Ortiz	

Powered by CamScanner

95	2025-09-30	Registro de Novedades	114	2025-09-30	Vanessa O
96	2025-09-30	Observador del desarrollo	115	2025-09-30	Vanessa O
97	2025-09-30	Informe trimestral	116	2025-09-30	Vanessa O
98	2025-10-31	Certificado Odontologico	117	2025-10-31	Vanessa O
99	2025-10-31	Registro de Novedades	118	2025-10-31	Vanessa O
100	2025-10-31	Observador del desarrollo	119	2025-10-31	Vanessa O
101	2025-11-21	Informe Pedagogico	120-123	2025-11-21	Vanessa O
102	2025-11-25	Autorizacion derechos Imagen	124	2025-11-25	Vanessa O
103	2025-12-5	Observador del desarrollo	125	2025-12-5	Vanessa O
104	2026-02-02	Formalizacion del cupo	126	2026-02-02	Lorena J.
105	2026-02-02	Consentimiento informado proceso competitivo SOS.	127	2026-02-02	Lorena J.
106	2026-02-02	Autorizacion para uso de imagen.	128	2026-02-02	Lorena J.
107	2026-02-02	Proceso para acceder al servicio jardines infantiles	129	2026-02-02	Lorena J.
108	2026-02-02.	Recibo servicio publico (actualizado)	130	2026-02-02	Lorena J.
109	2026-02-16	Consentimiento informado en el marco de la orientacion	131	2026-02-16	Lorena J.
110	2026-02-24	Consentimiento informado proceso competitivo SOS.	132	2026-02-24	Lorena J.
111	2026-02-27	Observador del desarrollo integral.	133	2026-02-27	Lorena J.

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Vanessa Ortiz	Nombres y apellidos:	Elizabeth Diaz
Cargo:	Profesional atencion Primera Infancia	Cargo:	Responsable del Servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas Folio 94 = En el registro de novedades se archiva el ultimo dia habil d mes segun indicado en el memorando 12023029041 del 26 de septiemb de 2023 de la subdireccion para la infancia
Folio 98 = en el registro de novedades se archiva el ultimo dia habil del mes segun indicado en el memorando 12023029041 del 26 de septiembre del 2023 de la subdireccion para la infancia.
Folio 114 = En el registro de novedades se archiva el ultimo dia habil del mes segun indicado en el memorando 12023029041 de de Septiembre del 2023 de la subdireccion para la infancia.

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
y nombre de la unidad administrativa	
y nombre de la oficina productora	12410-SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
y nombre de la serie documental	23- HISTORIAS SOCIALES
y nombre de la subserie documental	10- HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
del expediente	MIA VALENTINA FLOREZ PRIMERA RC 1016121995

CONTENIDO

Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
25-12-05	Observador del desarrollo integral	52	2025-12-05	Luisa R.	
6-02-23	Formalización del cupo.	53	2026-02-23	Lorena J.	
26-02-23	Consentimiento informado en el marco de la orientación y acompañamiento psicosocial.	54	2026-02-23	Lorena J.	
26-02-23	Autorización para el uso de imágen.	55	2026-02-23	Lorena J.	
026-02-24	Proceso para acceder al servicio jardines infantiles diurnos.	56	2026-02-24	Lorena J.	
026-02-24	Consentimiento informado proceso competitivo JDIS.	57	2026-02-24	Lorena J.	
026-02-24	Recibo servicio público (actualizado)	58	2026-02-24	Lorena J.	
26-02-27	Registro de novedades	59	2026-02-27	Lorena J.	
26-02-27	Observador del desarrollo integral.	60	2026-02-27	Lorena J.	

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	12410-SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	23- HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	10- HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	RC 1020011539 ERICK GAEL DUGARTE SÁNCHEZ.

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
22	2026-02-02	Formalización del cupo	24	2026-02-02	Lorena J.	
23	2026-02-02	Consentimiento informado proceso competitivo SDIS.	25	2026-02-02	Lorena J.	
24	2026-02-02	Autorización para uso de imágen.	26	2026-02-02	Lorena J.	
25	2026-02-02	Proceso para acceder al servicio jardines infantiles.	27	2026-02-02	Lorena J.	
26	2026-02-02	Recibo servicio público.	28	2026-02-02	Lorena J.	
27	2026-02-02	Consentimiento informado en el marco de la orientación y acompañamiento psicosocial.	29	2026-02-02	Lorena J.	
28	2026-02-20	Registro de novedades.	30	2026-02-20	Lorena J.	
29	2026-02-20	Cédula venezolana de autorización de acudiente.	31	2026-02-20	Lorena J.	
30	2026-02-23	Consentimiento informado proceso competitivo SDIS.	32	2026-02-23	Lorena J.	
	2026-02-27	Observador del desarrollo integral.	33	2026-02-27	Lorena J.	
32						
33						
34						
35						
36						

Powered by CamScanner